

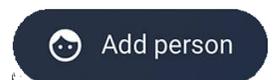
Chromebooks :

Mise en route



Informations à connaître

- Lorsque le Chromebook est éteint ou redémarré, toutes les applications et tous les onglets du navigateur seront fermés, tout travail en cours sera perdu et tous les fichiers téléchargés seront supprimés, sauf si vous les avez enregistrés sur un compte en ligne. Pour enregistrer les fichiers téléchargés, vous devez les charger sur un compte Google Drive ou Microsoft OneDrive (les deux sont gratuits).
- Si vous fermez simplement l'écran du Chromebook, il ira en mode veille. Lorsque vous rouvrez l'écran, tout devrait redevenir comme avant votre départ.
- Vous devez utiliser un service en ligne comme Google Drive ou Microsoft Office 365 pour créer de nouveaux documents sur votre Chromebook (voir les instructions ci-dessous).
- Si vous avez un compte Gmail/Google, vous pouvez cliquer sur le bouton « Add Person » (Ajouter une personne) en bas à gauche de l'écran de connexion de Chromebook et vous connecter. Votre accès à Gmail et Docs sera ainsi facilité par les icônes de la barre des tâches en bas de l'écran.



Comment créer un nouveau document

Vous devez utiliser un service en ligne gratuit comme Google Drive ou Microsoft Office 365 pour créer et enregistrer des documents pendant que vous utilisez votre Chromebook.

Google Drive

1. Rendez-vous sur drive.google.com
2. Cliquez sur « Go to Drive » (Aller à Drive)
3. Connectez-vous OU cliquez sur « Create account » (Créer un compte) pour créer un nouveau compte
4. Cliquez sur  pour créer un nouveau document
5. Votre document sera automatiquement enregistré dans votre compte Google et vous pourrez y accéder depuis n'importe quel ordinateur en vous connectant à l'adresse drive.google.com

Microsoft Office 365

1. Rendez-vous sur office.com
2. Connectez-vous OU cliquez sur « Sign up for free version of Office » (Inscrivez-vous à la version gratuite d'Office) pour créer un nouveau compte
3. Cliquez sur le  sur le côté gauche pour commencer un nouveau document
4. Votre document sera automatiquement enregistré dans votre compte Microsoft et vous pourrez y accéder depuis n'importe quel ordinateur en vous connectant à l'adresse office.com